

UNIDAD EDUCATIVA PRINCETON



ANEXO C1.P1.E3.I6-D4/A1 AUTORIZACIÓN DE SALIDA DEL ESTUDIANTE POR CAUSAS PERSONALES JUSTIFICADAS DURANTE EL HORARIO REGULAR

Yo, _____ con Cédula de Ciudadanía No. _____
en calidad de padre/madre/representante legal del (la) estudiante
_____ del _____ de esta institución
educativa, solicito la autorización de salida durante el horario escolar regular el día
_____ a partir de las _____ horas, por el siguiente motivo:

Haciéndome responsable de mi representado a partir de la hora indicada; por lo expuesto me permito adjuntar fotocopia de mi Cédula de Ciudadanía.

Además, **autorizo** a: Señor(a) _____ portador de la fotocopia de mi Cédula de Ciudadanía N° _____ para que retire a mi representado y adjunto fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona mencionada anteriormente; o, autorizo que mi representado(a) salga _____ de la institución educativa.

Para confirmar la veracidad de la salida de mi representado llamar a _____.

Firma del solicitante

Firma de la persona que retira

.....

Yo, _____, en calidad de Docente/Inspector/Director de la Unidad Educativa _____, la salida del centro educativo el día _____ desde las _____ horas al estudiante _____ del _____.

Previo a la autorización he procedido a constatar la veracidad de la solicitud.

Firma del Docente/Inspector/Director